

## **INSTRUMEN KHIDMAT BANTU BERSEPADU BTP 2017**

**IKBB/SEK/2017**

### **BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **PESIARAN BUKIT KIARA**  **50604 KUALA LUMPUR** | |  |
| **INSTRUMEN KHIDMAT BANTU BERSEPADU 2017**  **SEKOLAH** | | | | |
| **Nama dan Alamat Institusi:** | | | **No. Telefon:** | |
| **No. Faks:** | |
| **No. E-mel:** | |
| **Kod Institusi:** | | | **Nama Pegawai Khidmat Bantu:**  1.  2.  3.  4. | |
| **Tajuk Khidmat Bantu:**  Khidmat Bantu Bersepadu 2017 | | |
| **Jenis Khidmat Bantu:**  Memeriksa dan Memberi Khidmat Bantu | | |
| **Tarikh Khidmat Bantu:** | | |
| **Objektif Khidmat Bantu:**   1. Memastikan perkhidmatan 1BestariNet mencapai KPI yang ditetapkan. 2. Memastikan pengurusan Pusat Sumber Sekolah dan NILAM mencapai tahap 3 bintang ke atas (SSQS). 3. Memastikan pengurusan dan penggunaan bahan MBMMBI mencapai sasaran yang ditetapkan. 4. Memastikan pembangunan dan penggunaan Laman Pembelajaran dalam VLE mencapai KPI yang ditetapkan. 5. Memastikan status e-data, aduan STS dan pengurusan Kew-PA serta maklumat makmal komputer dikemaskini. 6. Mengumpul maklumat untuk tindakan susulan dan khidmat bantu secara maksimum. 7. Menyediakan laporan yang efektif untuk tujuan rujukan dan dokumentasi. | | | | |

**BAHAGIAN A: 1BESTARINET**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **ITEM** | **DIMENSI** | **PANDUAN / SUMBER / BUKTI DOKUMEN** | **RESPONS** | | | | | | | **TINDAKAN KHIDMAT BANTU** |
| **ADA** | | | **TIADA** | | | |
|  | Perbekalan internet  (jika tiada terus ke item ke-4) | Operasi(Talian internet) |  |  | | |  | | | |  |
|  | Jenis perbekalan internet |  | **1BestariNet** | | | **Interim** | | | |  |
|  | | |  | | | |
| 3. | Kelajuan internet sekolah |  | **2Mbps** | **4Mbps** | **6Mbps** | **10Mbps** | **15Mbps** | **30Mbps** | **50Mbps** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Jenis teknologi   1. 4G YTL, 2. 2- ADSL YTL, 3. 3- VSAT YTL, 4. 4- ADSL TM, 5. Unifi TM, 6. Broadband Celcom, 7. Braodband Maxis 8. Broadband DiGi |  | Pilih jenis teknologi | | | | | | |  |
| 5. | Menara BR1S  (Jika talian 1BestariNet) |  | **ADA** | | | **TIADA** | | | |  |
|  | | |  | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Maklumat Zoom  (jika talian 1BestariNet) |  |  | **KUANTITI** | | | | **LOKASI** | | **TINDAKAN KHIDMAT BANTU** |
| **5.1 - Zoom 4Mbps** | |  | | 1. Makmal Komputer, 2. Pejabat, 3. Bilik Guru, 4. Lain-lain (Sila nyatakan) | |  |
| **5.2 - Zoom 1@2Mbps** | |  | | 1. Makmal Komputer, 2. Pejabat, 3. Bilik Guru, 4. Lain-lain (Sila nyatakan) | |  |
| **5.3 - Zoom 1Mbps** | |  | | 1. Makmal Komputer, 2. Pejabat, 3. Bilik Guru, 4. Lain-lain (Sila nyatakan) | |  |
| 7. | Bilangan AP (bukan Zoom)  (jika talian Interim) |  |  | **KUANTITI** | | | | | |  |
|  | | | | | |
| 8. | Adakah sekolah boleh membuat ujian kelajuan internet secara kendiri berdasarkan tatacara pengujian yang telah diberikan |  |  | **ADA** | | | **TIADA** | | | Jika tidak, sila bantu sekolah untuk laksanakan pengujian kelajuan internet berpandukan 'buku panduan - tatacara pengujian' |
|  | | |  | | |
| 9. | Status capaian internet |  |  | **MEMUASKAN** | **TIDAK MEMUASKAN**  **(TM)** | | | | **TIADA CAPAIAN (TC)** | Jika status capaian internet adalah TM @ TC, semak maklumat aduan pada no.10 |
|  |  | | | |  |
| 10 | Maklumat aduan - bagi masalah capaian Internet |  |  | **ADA** | | | **TIADA** | | | Jika ada, terus ke no.11 & no.12.  Jika tiada, sila bantu sekolah untuk log aduan berpandukan 'buku panduan - tatacara aduan' |
|  | | |  | | |
| 11 | Nombor tiket aduan terkini |  |  | No. Tiket Aduan : | | | | | |  |
| 12 | Bilangan aduan yang telah dibuat sebelum ini |  |  | **KUANTITI** | | | | | |  |
|  | | | | | |
| 13 | Rangkaian setempat (LAN) berfungsi |  |  | **ADA** | | | **TIADA** | | |  |
|  | | |  | | |
| 14 | Lokasi yang dirangkaikan (LAN) |  |  | 1. Makmal Komputer 2. Pejabat 3. Bilik Guru 4. Lain-lain (Sila Nyatakan) | | | | | |  |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SKALA** | **PERINCIAN** | **TINDAKAN PKG** |
| 1 | tiada | beri khidmat bantu secara keseluruhan |
| 2 | ada tetapi tidak lengkap | beri khidmat bantu aspek yang berkenaan |
| 3 | ada dan lengkap | sesuai dicalonkan untuk APSS Negeri |

**BAHAGIAN B1: PENGURUSAN PUSAT SUMBER SEKOLAH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPEK** | | | **1** | **2** | **3** |
| **1.1 PENGURUSAN** | | |  |  |  |
| 1.1.1 | | Jawatankuasa PSS |  |  |  |
| 1.1.2 | | Mesyuarat Jawatankuasa PSS |  |  |  |
| 1.1.3 | | Carta Organisasi PSS |  |  |  |
| 1.1.4 | | Perancangan Tahunan PSS |  |  |  |
| 1.1.5 | | Fail Kuasa |  |  |  |
| 1.1.6 | | Fail Meja |  |  |  |
| 1.1.7 | | Fail Pengurusan Kewangan PSS |  |  |  |
| **1.2 PENGGUNAAN** | | |  |  |  |
| 1.2.1 | | Jadual Penggunaan Perpustakaan |  |  |  |
| 1.2.2 | | Jadual Penggunaan Bilik Tayang |  |  |  |
| 1.2.3 | | Rekod Penggunaan Perpustakaan |  |  |  |
| 1.2.4 | | Rekod Penggunaan Bilik Tayang |  |  |  |
| 1.2.5 | | Rekod Penggunaan Alat Bantu Mengajar / Bahan Bantu Mengajar / Bahan Bantu Belajar |  |  |  |
| 1.2.6 | | Rekod Pinjaman Buku Murid |  |  |  |
| 1.2.7 | | Rekod Pinjaman Buku Guru |  |  |  |
| 1.2.8 | | Rekod Pinjaman Alat Bantu Mengajar / Bahan Bantu Mengajar / Bahan Bantu Belajar |  |  |  |
| 1.2.9 | | Rekod Penggunaan TV |  |  |  |
| **1.3 KESELAMATAN** | | |  |  |  |
| 1.3.1 | | Peraturan Pusat Sumber Sekolah |  |  |  |
| 1.3.2 | | Pelan Laluan Keselamatan |  |  |  |
| 1.3.3 | | Alat Penggera |  |  |  |
| 1.3.4 | | Papan Tanda Keselamatan |  |  |  |
| 1.3.5 | | Jeriji Besi |  |  |  |
| 1.3.6 | | Alat Pemadam Api |  |  |  |
| 1.3.7 | | Peti Pertolongan Cemas |  |  |  |
| **1.4 DOKUMEN DAN REKOD** | | |  |  |  |
| 1.4.1 | | Rekod Koleksi Buku |  |  |  |
| 1.4.2 | | Rekod Koleksi Bahan Digital |  |  |  |
| 1.4.3 | | Rekod Koleksi Bahan Bercetak |  |  |  |
| 1.4.4 | | Pengkatalogan |  |  |  |
| 1.4.5 | | Laporan / Dokumentasi Aktiviti PSS |  |  |  |
| 1.4.6 | | Koleksi Buku Mematuhi Nisbah Murid |  |  |  |
| 1.4.7 | | Rekod Pelupusan |  |  |  |
| 1.4.8 | | Rekod Semakan Stok Perolehan Buku |  |  |  |
| 1.4.9 | | Rekod Penggunaan Peralatan Elektronik |  |  |  |
| **1.5 PENGLIBATAN MURID DALAM PENGURUSAN** | | |  |  |  |
| 1.5.1 | | Pengawas Perpustakaan |  |  |  |
| 1.5.2 | | Jadual Bertugas Pengawas Perpustakaan |  |  |  |
| **1.6 PEMBANGUNAN KOMPETENSI** | | |  |  |  |
| 1.6.1 | | Latihan Kemahiran PSS Secara *In-House Training* Warga Sekolah |  |  |  |
| 1.6.2 | | Pembudayaan Galakan Membaca Dalam Kalangan Warga Sekolah |  |  |  |
| **1.7 INOVASI** | | |  |  |  |
| 1.7.1 | | Inovasi Dalam PSS |  |  |  |
| 1.7.2 | | Penghasilan BBM (Bercetak / Digital) |  |  |  |
| 1.7.3 | | Ciri-ciri PSS Abad ke-21 |  |  |  |
| **1.8 PERKONGSIAN PINTAR** | | |  |  |  |
| 1.8.1 | Agensi Luar / Sekolah Lain / PIBG / Komuniti / Alumni | |  |  |  |
| **1.9 PEMERIKSAAN** | | |  |  |  |
| 1.9.1 | Pemeriksaan Rekod PSS oleh Pentadbir Sekolah | |  |  |  |
| 1.9.2 | Pemeriksaan PSS oleh Pentadbir Sekolah | |  |  |  |
| **JUMLAH** | | | **/126 X 100 =** | | |

**BAHAGIAN B2: PENGURUSAN PROGRAM NILAM**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKALA** | **PERINCIAN** |
| 0 | Tidak |
| 1 | Ya |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PENGURUSAN PROGRAM NILAM** | | | | |
|  | **PERKARA** | **0** | **1** | **TINDAKAN**  **KHIDMAT BANTU** |
| 2.1 | Memahami konsep Program NILAM yang ditambahbaik ( rujuk kepada *powerpoint* NILAM yang ditambah baik)   1. Objektif 2. Jenis Bahan 3. Penglibatan 4. Masa dilaksanakan |  |  |  |
| 2.2 | Memberi taklimat Program NILAM yang ditambahbaik kepada warga sekolah |  |  | Jika tiada, nyatakan bila dijadualkan taklimat tersebut |
| 2.3 | Pelaksanaan Program NILAM yang ditambahbaik |  |  |  |
| 2.4 | Penggunaan buku rekod bacaan NILAM   1. Buku Rekod Bacaan NILAM sedia ada 2. Buku Rekod Bacaan NILAM yang ditambahbaik |  |  |  |
| 2.5 | Persediaan program Kem Membaca 1Malaysia di peringkat sekolah |  |  | KM1M diadakan pada 4-6 April 2017 |



**BAHAGIAN C: MBMMBI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKALA** | **PERINCIAN** |
| 0 | Tidak |
| 1 | Ya |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.0 MBMMBI | | | 0 | 1 |
| 2.1 PENGURUSAN | 2.1.1 | Fail MBMMBI |  |  |
|  |  | JK MBMMBI 2017 |  |  |
|  |  | Log Penggunaan Bahan digital MBMMBI (pembelajaran kendiri, aktiviti Persatuan Bahasa Melayu dan Persatuan Bahasa Inggeris) |  |  |
|  |  | Promosi Bahan MBMMBI (lihat minit mesyuarat, LADAP, perhimpunan sekolah) |  |  |
|  | 2.1.2 | Bahan Digital CEFR telah didaftar oleh GPM dan sedia digunakan oleh murid |  |  |
|  | 2.1.3 | Tempat simpanan bahan CD CEFR |  |  |
|  |  | Pusat Akses |  |  |
|  |  | Makmal Komputer |  |  |
|  |  | Pusat Sumber |  |  |
|  |  | Lain-lain (sila nyatakan)  ……………………………………………………………… |  |  |
| 2.2 PENGGUNAAN | 2.2.2 | Penggunaan Bahan Digital MBMMBI (pembelajaran kendiri, aktiviti Persatuan Bahasa Melayu dan Persatuan Bahasa Inggeris) |  |  |
| **JUMLAH** | | | **/7 X 100 =** | |

**BAHAGIAN D: LAMAN PEMBELAJARAN VLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKALA** | **PERINCIAN** |
| 0 | Tidak |
| 1 | Ya |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **ITEM** | **DIMENSI** | **PANDUAN / SUMBER / BUKTI DOKUMEN** | **RESPONS** | | **CATATAN/ TINDAKAN** |
| **0** | **1** |
|  | Pembangunan Laman Pembelajaran dalam P&P | Operasi | Dokumentasi LADAP Sekiranya data analitik VLE Sekolah menunjukkan tiada/kurang pembangunan laman , berikan khidmat panduan berkenaan   * Pembangunan laman ringkas * Penggunaan widget yang sesuai * Tatacara mudah berkongsi laman/bahan |  |  |  |
|  | Penggunaan Laman Pembelajaran oleh guru | Semak penggunaan daripada:   * Dashboard Pemantauan VLE * Analitik VLE Sekolah (admin VLE sekolah) * Semak RPH (jika perlu). Rujuk Surat Siaran KPM Bil. 1/2015 - Pelaksanaan Penggunaan Pelantar Persekitaran Pembelajaran Maya 1BestariNet KPM * Jadual Penggunaan Makmal Komputer     Sekiranya data dashboard menunjukkan penggunaan sederhana/rendah, berikan khidmat panduan berkenaan   * Penjadualan * Blended Learning * Flipped Classroom * Sokongan PIBG |  |  |  |
|  | Penggunaan Laman Pembelajaran oleh murid |  | Semak penggunaan daripada:   * Dashboard Pemantauan VLE * Jadual Penggunaan Makmal Komputer   Sekiranya data dashboard menunjukkan penggunaan sederhana/rendah, berikan khidmat panduan berkenaan   * Blended Learning * Flipped Classroom |  |  |  |
|  | Penggunaan Laman Pembelajaran oleh ibu bapa |  | Semak penggunaan daripada:   * Dashboard Pemantauan VLE * Analitik VLE Sekolah (admin VLE sekolah)   Sekiranya data dashboard menunjukkan penggunaan sederhana/rendah, berikan khidmat panduan berkenaan   * Sokongan PIBG * Parents Notice Board |  |  |  |
|  | Laporan bilangan ID yang dibekalkan ke sekolah |  | Semak bersama admin VLE sekolah  Nayatakan jumlah ID terkini |  |  |  |
|  | Aktiviti / Promosi Laman Pembelajaran VLE |  | Sebaran Maklumat VLE terkini   * School Dashboard * Papan Kenyataan * Sudut VLE * Pengumuman / Hebahan di Perhimpunan (kekerapan) * Program Pelancaran VLE   Aktiviti Galak Guna VLE   * GM1M * Kempen * Pertandingan * Banner / Bunting / Bahan Bercetak   Insentif (Sijil / Surat Penghargaan / dsb.) |  |  |  |
|  | Pembangunan Kompetensi |  | Latihan Penggunaan VLE   * Penyelaras VLE Sekolah * Pentadbir / Guru / Murid (kekerapan) * Penjaga / Ibu Bapa (kekerapan)   Rekod Latihan (cth: jadual latihan, dsb.)  Laksanakan aktiviti pasca-latihan *Coaching* dan laporkan secara online seperti yang diemelkan pada 23 Februari 2017.  Rujuk <https://frogasia.com/hubs/>   * Modul latihan * Sekolah HUBs berdekatan |  |  |  |
|  | Pelaporan / Aduan 1BestariNet atau FROG Appliance |  | Meja Bantuan 1BestariNet   * [moesupport@ytlcomms.my](mailto:moesupport@ytlcomms.my) * <https://1bnselfcare.yes.my/> |  |  |  |
|  | Pengurusan Dokumentasi VLE |  | Semak bersama Penyelaras VLE sekolah   * ada Fail VLE |  |  |  |
| **SKOR** | | | | **/9 x 100 = %** | | |

**BAHAGIAN E: e-Data, STS dan Kew-PA serta Makmal Komputer**

***Pengemaskinian Sistem e-Data***

Skala

1 = Belum dikemaskini

2 = Sebahagian telah dikemaskini

3 = Lebih sebahagian telah dikemaskini

4 = Sudah dikemaskini

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil | Perkara | 1 | 2 | 3 | 4 | Jumlah | Tarikh |
| 1 | Data Makmal Komputer |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Data Pengajaran & Pembelajaran |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Data Pengurusan Pentadbiran |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Data Pusat Akses |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Data Rangkaian |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Data PPSMI |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Data Prasekolah |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Data Pembekalan |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | **/32 X 100 =** | |

***Pengemaskinian STS dan Kew-PA***

Skala

1 = Belum dikemaskini

2 = Sebahagian telah dikemaskini

3 = Lebih sebahagian telah dikemaskini

4 = Sudah dikemaskini

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil | Perkara | 1 | 2 | 3 | 4 | Jumlah | Tarikh |
| 1 | Aduan kerosakan peralatan ICT telah diverifikasi |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Data aduan telah di kemaskini |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Kew-PA 9 telah dilengkapkan dan dikemaskini |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Kew-PA 14 telah dilengkapkan dan dikemaskini |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | **/16 X 100 =** | |

***Pengemaskinian Makmal Komputer***

Tandakan ( √ )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bangunan Khas | |  | Bangunan Sedia Ada | |  | Lain-lain |
| 1 Tingkat | 2 Tingkat |  | Bilik Komputer | Bilik Ubahsuai  \*(Asal dari bilik darjah/bilik khas) |  | jika ada (nyatakan) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

Bilangan Makmal Komputer = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daftar Harta Modal (DHM) = YA / TIDAK

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil | Jenis Makmal | Jumlah Komputer | Jumlah *Chromebook* | Jumlah Netbook 1Malaysia |
| 1. | Bilik Komputer (1) |  |  |  |
| Bilik Komputer (2) |  |  |  |
| Bilik Komputer (3) |  |  |  |
| Bilik Komputer (4) |  |  |  |
| Bilik Komputer (5) |  |  |  |
| 2. | Bilik Ubahsuai (1) |  |  |  |
| Bilik Ubahsuai (2) |  |  |  |
| 3. | Lain - lain |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil | Perkara | Jumlah Keseluruhan | Jumlah Berfungsi | Tarikh Penyelenggaraan | Jumlah Rosak | Tarikh Penyelenggaraan |
| 1. | Komputer |  |  |  |  |  |
| 2. | *Chromebook* |  |  |  |  |  |
| 3. | *Netbook* 1Malaysia |  |  |  |  |  |



**Tandatangan :………………………………………..**

**Nama Pegawai :………………………………………..**

**PKG :………………………………………..**

**Tarikh :……………………………………….**