



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA

SMART SCHOOL QUALIFICATION STANDARDS

PENARAFAN

PEMBESTARIAN SEKOLAH

SMART SCHOOL QUALIFICATION STANDARDS (SSQS)

BORANG DATA ASAS PETUNJUK PRESTASI UTAMA

(KEY PERFORMANCE INDICATORS)

BORANG SSQS

GURU PERPUSTAKAAN & MEDIA

Nama Sekolah:

Kod Sekolah:

Nama Responden:

Tarikh:

BAHAGIAN B: KEMUDAHAN FIZIKAL, PERALATAN & BAHAN

B1. Lokasi PSS berpusat, mudah diakses dan selamat.

Ciri-ciri PSS Strategik	Lokasi Perpustakaan strategik, mudah diakses dan selamat
	Lokasi Bilik Tayangan strategik, mudah diakses dan selamat
	Lokasi Bilik Media strategik, mudah diakses dan selamat
	Lokasi Bilik Khas strategik, mudah diakses dan selamat
	Ada tunjuk arah yang berkesan

Tandakan bilangan berdasarkan ciri di atas yang dipenuhi oleh PSS anda:

- A) 1 ciri dipenuhi
- B) 2 ciri dipenuhi
- C) 3 ciri dipenuhi
- D) 4 ciri dipenuhi
- E) 5 ciri dipenuhi

B2. Ruang/Sudut terurus dan berfungsi

i.	Ruang Sirkulasi, Ruang Terbuka, Ruang Bacaan, Ruang Rujukan, Ruang Majalah / Akhbar, Ruang Koleksi terkini
ii.	Ruang Pameran, Sudut Pembelajaran Akses Kendiri, Ruang Rekreasi, Sudut / Laluan / Pondok Ilmu, Sudut Bacaan Kelas, Sudut Arkib / Galeri, Taman Sumber

Pilih satu jawapan yang sesuai dengan PSS sekolah anda

- A) Perpustakaan mempunyai ruang / sudut seperti di (i)
- B) Perpustakaan mempunyai ruang / sudut seperti di (i) dan 2 di (ii)
- C) Perpustakaan mempunyai ruang / sudut seperti di (i) dan 3 di (ii)
- D) Perpustakaan mempunyai ruang / sudut seperti di (i) dan 4 di (ii)
- E) Perpustakaan mempunyai ruang / sudut seperti di (i) dan semua di (ii)

B3. Perabot dan Peralatan berfungsi

i.	Meja dan kerusi (10% enrolmen), Kaunter sirkulasi, Rak buku, Papan kenyataan, Radio
ii.	Komputer, Peranti output, TV, Pemain VCR / VCD / DVD / USB, Kamera

Pilih satu jawapan yang sesuai dengan PSS sekolah anda

- A) Perpustakaan mempunyai perabot dan peralatan seperti di (i)
- B) Perpustakaan mempunyai perabot dan peralatan seperti di (i) dan 1 di (ii)
- C) Perpustakaan mempunyai perabot dan peralatan seperti di (i) dan 2 di (ii)
- D) Perpustakaan mempunyai perabot dan peralatan seperti di (i) dan 3 di (ii)
- E) Perpustakaan mempunyai perabot dan peralatan seperti di (i) dan semua di (ii)

B4. Nisbah buku Sekolah Menengah (SM) / Sekolah Rendah (SR)

- A) SM 1:5 / SR 1:3
- B) SM 1:10 / SR 1: 6
- C) SM 1:15 / SR 1:10
- D) SM 1:20 / SR 1:15
- E) SM 1:>20 / SR 1:>15

B5. Bilangan koleksi pelbagai bahan cetak (Kamus, Ensiklopedia, Akhbar, Majalah, Almanak, Atlas, Jurnal, Indeks / Abstrak / Bibliografi, Carta). Perpustakaan sekolah anda mempunyai :

- A) 2 daripada koleksi pelbagai bahan cetak di atas
- B) 3 daripada koleksi pelbagai bahan cetak di atas
- C) 4 daripada koleksi pelbagai bahan cetak di atas
- D) 5 daripada koleksi pelbagai bahan cetak di atas
- E) Lebih 5 daripada koleksi pelbagai bahan cetak di atas

PENGURUSAN & PENGELOLAAN PSS

B6. Sila pilih Pengurusan dan pengelolaan PSS yang cekap dan terancang

- A) Ada struktur organisasi, Ada menyediakan rancangan tahunan, Ada perancangan kewangan dan perbelanjaan kurang 30%
- B) Ada dan dipamerkan struktur organisasi, Ada, dibentangkan rancangan tahunan dalam mesyuarat dan dimasukkan dalam takwim sekolah, Ada perancangan kewangan dan perbelanjaan 30%-49%
- C) Ada, dipamerkan dan difailkan struktur organisasi. Ada, dibentangkan rancangan tahunan dalam mesyuarat dan dimasukkan dalam takwim sekolah, Ada perancangan kewangan dan perbelanjaan 50%-69%
- D) Ada, dipamerkan dan difailkan struktur organisasi. Ada, dibentangkan rancangan tahunan dalam mesyuarat dan dimasukkan dalam takwim sekolah, Ada perancangan kewangan dan perbelanjaan 70%-89%
- E) Ada, dipamerkan dan difailkan struktur organisasi, Ada, dibentangkan rancangan tahunan dalam mesyuarat dan dimasukkan dalam takwim sekolah, Ada perancangan kewangan dan perbelanjaan 90%-95%

B7. Pengurusan dan Pengelolaan PSS

i)	Fail Kuasa, Buku stok perolehan, Rekod pinjaman, Rekod Penggunaan, Rekod Bacaan NILAM
ii)	Fail Pengurusan PSS, Rekod pelupusan / hapuskira, Katalog Berpusat, Fail meja

Sila pilih berdasarkan (i) dan (ii): Dokumentasi yang lengkap dan kemaskini

- A) Perpustakaan mempunyai dokumen-dokumen seperti di (i)
- B) Perpustakaan mempunyai dokumen-dokumen seperti di (i) dan 1 di (ii)
- C) Perpustakaan mempunyai dokumen-dokumen seperti di (i) dan 2 di (ii)
- D) Perpustakaan mempunyai dokumen-dokumen seperti di (i) dan 3 di (ii)
- E) Perpustakaan mempunyai dokumen-dokumen seperti di (i) dan semua di (ii)

PENGGUNAAN PSS

B8. Peratus guru dan murid meminjam bahan cetak, bahan bukan cetak dan peralatan

B9. Peratus murid menggunakan bahan pembelajaran kendiri

- A) 1% - 19% B 20% - 29% C) 30% - 39% D) 40% - 49% E) 50% dan lebih

PROGRAM GALAKAN MEMBACA

B10. Peratus penglibatan murid dalam program NILAM

- A) 1% - 59% B) 60% - 69% C) 70% - 79% D) 80% - 89% E) 90% - 100%

B11. Pencapaian dan pengiktirafan

Peratus Pencapaian	25% murid mencapai Gangsa Tahap Jauhari, 20% murid mencapai Perak Tahap Jauhari, 15% murid mencapai Emas Tahap Jauhari, 10% murid mencapai NILAM Tahap Jauhari, 10% murid mencapai NILAM Tahap Jauhari dan penglibatan 10% murid dalam Rakan Pembaca
i) Rekod Pengiktirafan	Dicatat dalam buku rekod kemajuan murid / slip keputusan peperiksaan, Sijil pengiktirafan, Sijil berhenti sekolah, Majlis pengiktirafan peringkat sekolah

Pilih satu Jawapan yang sesuai dengan tahap dan pencapaian sekolah anda

- A) 25% murid mencapai Gangsa Tahap Jauhari
 - B) 20% murid mencapai Perak Tahap Jauhari dan mempunyai 1 rekod pengiktirafan di (i)
 - C) 15% murid mencapai Emas Tahap Jauhari dan mempunyai 2 pengiktirafan di (i)
 - D) 10% murid mencapai NILAM Tahap Jauhari dan mempunyai 3 rekod pengiktirafan di (i)
 - E) 10% murid mencapai NILAM Tahap Jauhari dan penglibatan 10% murid dalam Rakan Pembaca dan mempunyai semua rekod pengiktirafan di (i)

LITERASI MAKLUMAT (LM)

B12. GPM mengurus dan melaksana LM secara kolaborasi bersama guru dan panitia lain menggunakan

Pengurusan dan pelaksanaan literasi	Kemahiran perpustakaan
	Kemahiran berfikir
	Kemahiran belajar
	Kemahiran komunikasi
	Menghasilkan bahan sumber bagi penerapan literasi maklumat dalam PdP

Pilih satu jawapan yang sesuai dengan GPM mengurus dan melaksana LM secara kolaborasi bersama guru dan panitia lain

- A) 1 kemahiran seperti di atas
- B) 2 kemahiran seperti di atas
- C) 3 kemahiran seperti di atas
- D) 4 kemahiran seperti di atas
- E) 5 kemahiran seperti di atas

B13. Bilangan aktiviti promosi dan galakan membaca yang dilaksanakan dalam tahun semasa.

- A) 1 aktiviti
- B) 2 aktiviti
- C) 3 aktiviti
- D) 4 aktiviti
- E) 5 atau lebih aktiviti

PROGRAM PENINGKATAN PSS / PELAN STRATEGIK

B14. Bilangan program peningkatan PSS untuk menambah sumber kewangan, pembangunan staf dan penambahbaikan perkhidmatan yang dilaksanakan dalam tahun semasa.

- A) 1 program
- B) 2 program
- C) 3 program
- D) 4 program
- E) 5 atau lebih program

CIRI-CIRI KEISTIMEWAAN PSS

B15. PSS mempunyai

Ciri-ciri keistimewaan Pusat Sumber Sekolah	Sistem Automasi Pengurusan PSS
	Penglibatan NGO/komuniti
	Program-program inovasi
	Menyertai anugerah NILAM Daerah/Negeri/Kebangsaan, Anugerah PSS (APSS) Daerah/Negeri/Kebangsaan
	GPM Cemerlang

Pilih satu jawapan yang sesuai dengan PSS sekolah anda

- A) 1 ciri keistimewaan seperti di atas.
 - B) 2 ciri keistimewaan seperti di atas.
 - C) 3 ciri keistimewaan seperti di atas.
 - D) 4 ciri keistimewaan seperti di atas.
 - E) Semua ciri keistimewaan di atas.
-

Pengakuan GPM:

Tandatangan / Nama / Tarikh :

Pengesahan Pentadbir:

()

Pengetua/Guru Besar

Cop Sekolah: